

# CURRICULUM VITAE

**ANGELA D'ONOFRIO**

## Dati personali

Data e luogo di nascita: **02/07/1987 PISTICCI**  
città residenza: **PISTICCI**

## Esperienze lavorative

- Dal 09/2019 – tuttora – ECOSUD SRL  
settore o attività dell'azienda: Caratterizzazione siti, indagini geognostiche e geotecniche, monitoraggi ambientali, consulenza ambientale.  
Ruolo: Impiegata amministrativa
- Dal 02/2017 – al 08/2018 – INPS  
settore o attività dell'azienda: Istituto Nazionale di Previdenza Sociale – Ufficio Legale – Sede di Matera  
Ruolo: Praticante Avvocato
- Dal 12/2015 – al 06/2019 – Ettore & Cassano snc  
settore o attività dell'azienda: Stazione di servizio carburanti  
Ruolo: Responsabile Cassiera
- Dal 09/2015 – al 10/2015 – Basilia s.r.l.  
settore o attività dell'azienda: Società di consulenza tecnologica  
Ruolo: Docente nell'ambito del progetto “Gestione dell'agenda digitale” – modulo “Ict ed e-Government”, Analisi dei processi di digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA sotto il profilo normativo – giuridico.
- Dal 09/2014 – al 11/2015 – Associazione Ziostartup  
settore o attività dell'azienda: Società di Consulenza  
Ruolo: Coordinatrice nell'organizzazione di corsi di orientamento specialistico in campo digitale per la Pubblica Amministrazione. Formazione agli esperti iscritti all'associazione sull'agenda digitale e sue opportunità, information technology e E- government.
- Dal 11/2014 – al 11/2015 – Studio professionale di Consulenza aziendale Contabile del Dott. Massimo Dimo  
settore o attività dell'azienda: Consulenza aziendale  
Ruolo: Gestione bando “Contributi per interventi di risparmio energetico su unità abitative private” e relative pratiche con annessa rendicontazione.
- Dal 09/2010 – al 07/2012 – Collegio Sant'Isidoro – Università Cattolica del Sacro Cuore - Piacenza  
settore o attività dell'azienda: Residenza universitaria  
Ruolo: Coordinatrice, responsabile organizzativa e aiuto – direttore presso la direzione della struttura ospitante gli studenti iscritti presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore – Piacenza

- Dal 09/2009 – al 06/2010 – Università Cattolica del Sacro Cuore - Piacenza  
settore o attività dell'azienda: Ufficio Stage e Placement  
Ruolo: Collaboratrice e assistente nella preparazione di progetti formativi per l'attivazione di stage e nella organizzazione del Carrer – Day.
- Dal 09/2008 – al 06/2009 – Università Cattolica del Sacro Cuore – Piacenza  
settore o attività dell'azienda: Ufficio Orientamento  
Ruolo: Collaboratrice nell'attività di orientamento.

### Istruzione

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza, conseguita nel 2015 con votazione 105/110.

### Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** Inglese parlata e scritta;
- **Lingua:** Francese parlata e scritta

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."*

Data 07/09/2021

*D'Onofrio Dugela*